

2024 - 2028

PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI

PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KARAKOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
KARAKOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI
2024 - 2028**



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazîfeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: PAMUKKALE	
Adres:	Karakova Mahallesi Köyiçi Sokak No:119 Pamukkale/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/ryJGyN851i4uJaBq8
Telefon Numarası:	(0258) 273 5096	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	756494@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karakovao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756494	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sayın velilerimiz, sevgili öğrencilerimiz, değerli öğretmenlerimiz, okulumuzun geleceğini belirlemek ve kalitesini artırmak için hazırladığımız stratejik planı sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Amacımız, her öğrencimizin en iyi eğitimi alarak başarılı bir şekilde hayata atılmasını sağlamaktır. Bu hedefe odaklanarak, çeşitli programlar ve uygulamalar geliştireceğiz.

Stratejik planımızın başlıca hedefleri şunlardır:

- 1) Eğitim kalitemizi artırmak: Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimleri için eğitim ve seminerlere katılmalarını teşvik ediyoruz.
- 2) Teknolojiyi kullanarak eğitimi geliştirmek: Teknolojik olanakları en iyi şekilde kullanarak öğrencilerimizin daha etkili öğrenmelerine yardımcı oluyoruz.
- 3) Çevre dostu okul olmak: Okulumuzda geri dönüşüm, enerji tasarrufu ve çevre dostu uygulamaları benimseyerek öğrencilerimize çevresel farkındalık kazandırıyoruz.
- 4) Öğrenci destek hizmetlerini geliştirmek: Öğrencilerimizin sosyal ve akademik ihtiyaçlarını karşılamak için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunuyoruz.
- 5) Okul-aile iş birliğini güçlendirmek: Velilerimizle daha sıkı bir işbirliği içerisinde çalışarak, öğrencilerimizin eğitim süreçlerine daha fazla dahil olmayı hedefliyoruz.

Bu stratejik plan, öğrencilerimize daha kaliteli eğitim sağlayarak, onların hayatlarında uzun vadeli fayda sağlamayı amaçlamaktadır. Sizler de bizimle birlikte bu hedefe ulaşmak için çalışıp, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamakta bize destek olabilirsiniz. Teşekkür ederiz.

MEHMET BAYALTUN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9. GZFT Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon.....	33
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar, Hedefler, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	36
4.2. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER.....	49

TABLolar VE ŐEKİLLER

Tablo 1 :Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Mevzuat Analiz Tablosu	14
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Tablosu	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Paydaş Analiz tablosu	17
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	17
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 8. 2023-2024 Kadro Durumu	22
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	23
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	23
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	23
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	24
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	25
Tablo 17. Kaynak Tablosu	26
Tablo 18. Harcama Kalemleri.....	26
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 20. Öğrenci Durumu.....	27
Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)	27
Tablo 22. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	28
Tablo 23. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	28
Tablo 24. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları	28
Tablo 25. Ödül Alan Öğrenci Sayıları.....	28
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 27. GÜÇLÜ YÖNLER	30
Tablo 28. ZAYIF YÖNLER	30
Tablo 29. FIRSATLAR.....	31
Tablo 30. TEHDİTLER	31
Tablo 31. Stratejik Hedef ve Eylemler	37
Tablo 32. Proje Maliyetlendirme	46
Tablo 33. Hedef Maliyetlendirme.....	46
Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Dönemi.....	48
Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	48

1 BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından okulumuza ait planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere Müdür Yardımcısı başkanlığında, 3 öğretmen ve 1 gönüllü veli ile Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1 :Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet BAYALTUN	Okul Müdürü	Muharrem ÖZYÖRÜK	Müdür Yardımcısı
Muharrem ÖZYÖRÜK	Müdür Yardımcısı	Osman KULA	Öğretmen
Osman KULA	Öğretmen	Aynımah EROĞLU	Öğretmen
Aynımah EROĞLU	Öğretmen	Önder ACAR	O.A.B. Üyesi
Ersun ACAR	O.A.B. Denetim Kurulu Üyesi	Ömer ADAK	O.A.B. Başkan Yardımcısı

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında 5 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Paydaş görüşleri alınmıştır. Hedef kitleye yöneltilen sorularla ve yapılan görüşmelerle mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir **faaliyetler** belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1957 yılında yapılmış ve aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim-Öğretim 1-5 sınıflı Ortaokulda sürdürülmüştür. Bir derslik ve bir lojmandan oluşan eğitim kurumu köyün kuzey-doğusunda bulunmaktaydı. Çevre köylerin öğrencileri de eğitim öğretimlerini Karakova Köyü Ortaokulunda sürdürmekteydi.

Okul binasının yetersiz kalması dolayısıyla köylünün katkısıyla bir derslikli yığma tuğla ek bina yapılmış ve eğitim öğretim üç binada sürdürülmüştür. Öğrenci sayısı 150, öğretmen sayısı en fazla 15 personel olarak devam etmiştir. 1998 yılında ilköğretimin 8 yıl zorunlu hale gelmesi ile okulumuz taşınmalı ilköğretime geçmiş, 4. ve 5. sınıflarımız Eskişehir İlköğretim Okuluna taşınmak durumunda kalmıştır. Diğer öğrencilerimiz. 1-3 sınıflı ilköğretim okulunda 4 öğretmen ile çalışmalarını sürdürmüştür. Yine aynı yıl köyümüze ana sınıfı açılması ile köyümüzde ilk defa okul öncesi eğitim ile tanışmıştır. Okulumuz ana sınıfı kesintisiz olarak tüm zorluklara rağmen halen eğitim öğretimini sürdürmektedir.

1995 yılında açılan Devlet Su İşlerine ait sulama kanalının faaliyete geçmesi sonucu kanaldan kaynaklanan nemlenme ve rutubet sonucunda okul binasında çökmeler ve çatlaklar meydana gelmiş, 30/11/1995 tarihli Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünün raporuna istinaden kerpiç yapılı binanın çökme tehlikesi olduğu ve eğitim öğretim yapılamayacağına karar verilmiştir. Öncelikle ek bina yapımı için çıkılan yol adı geçen arazide bunun mümkün olmadığını ortaya koymuştur. Yeni binanın ilköğretim (1-8 sınıflı) olanaklarına imkân sağlayacak şekilde planlaması yapılarak harekete geçilmiştir. Okul yeri köy içine alınmış, zemin+2 kattan oluşan yeni okul binamız 2000-2001 eğitim öğretim yılında 5 personel 140 öğrenci ile faaliyete başlamıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibarıyla okul binasında Ortaokul ve ortaokul birlikte eğitim vermektedir. Köyün merkeze yakın olması, eğitime farklı pencerelerden bakan kültür yapısına ait gruplardan oluşması nedeni ile okulumuz taşıma merkezi kapsamına alınarak, Çeltikçi ve Salihağa Köylerinin öğrencilerinin de gelmesi kültürel zenginliği de beraberinde getirmiştir.

2009 Mart yerel seçimlerle birlikte köyümüz mahalle statüsüne kavuşmuştur. 2014 yerel seçimleriyle beraber ilimiz büyükşehir olmuş ve bunun neticesinde okulumuz Pamukkale ilçesi sınırları içerisinde faaliyet göstermektedir.

Halen okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir anasınıfı öğretmeni, 8 branş öğretmeni ve olmak üzere toplam 11 kişiyle hizmet vermektedir. Okulumuzda 46 kız, 52 erkek olmak üzere toplamda 98 öğrencimiz mevcuttur. Bu öğrencilerden 27' si kaynaştırma – bütünleştirme yoluyla eğitim – öğretim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Karakova Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik Plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 27 stratejiye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen 30 performans göstergesinden 21'inde belirlenen hedefe 2022 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. 2022 yılında alınan veriler dikkate alındığında ise kalan 9 göstergede belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılabilceği anlaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen işbirliğine dayalı bir eğitim anlayışı mevcuttur. Bütün çalışmalarda öğrenci sürecin içine dâhil edilmektedir. “Okulumuz” sloganı ile kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca orta öğrenime geçiş sınavları ile ilgili tüm faaliyetler planlanarak öğrencilerimizin en iyi tercihleri yapmasında yardımcı olmaktadır. Sınav öncesi bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmak istense de velilerin katılım oranı yeterli seviyede değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar takdir edilmekte, etkinliklerin fotoğrafları çekilerek panoda ve dijital panoda sergilenmekte, ayrıca okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza uygun zamanlarda bir örnek kişi davet edilerek öğrencilerin buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda ana sınıfımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda dönem sonlarında öğrenci görüşleri dikkate alınarak geziler düzenlenmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Denizli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-• devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Yarışmal• ar• Kültürel• Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti• Çalışmaları ve Etkinlikleri	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece, kademe• terfi Hizmet içi• eğitim Özlük• hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Badminto• nMasa• Tenisi	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri• işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler• Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet-1: <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Ödevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Analiz tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Yöneticilerimiz	√				
Öğretmen	√				
Öğrenci					√
Veli			0	0	√
Okul Aile Birliği		√	√		√
Hizmetliler	√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√			
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√			
Denizli Valiliği		√			
Pamukkale Kaymakamlığı			0		
Pamukkale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Pamukkale Belediye Başkanlığı		√			
İlçe Emniyet Müdürlüğü			√	√	
Yüksekokul			√	0	0
Yerel Medya			0		
Eğitim Sendikaları			0		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	
Servis İşleticileri			0	0	
Özel Sektör			0	0	0

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

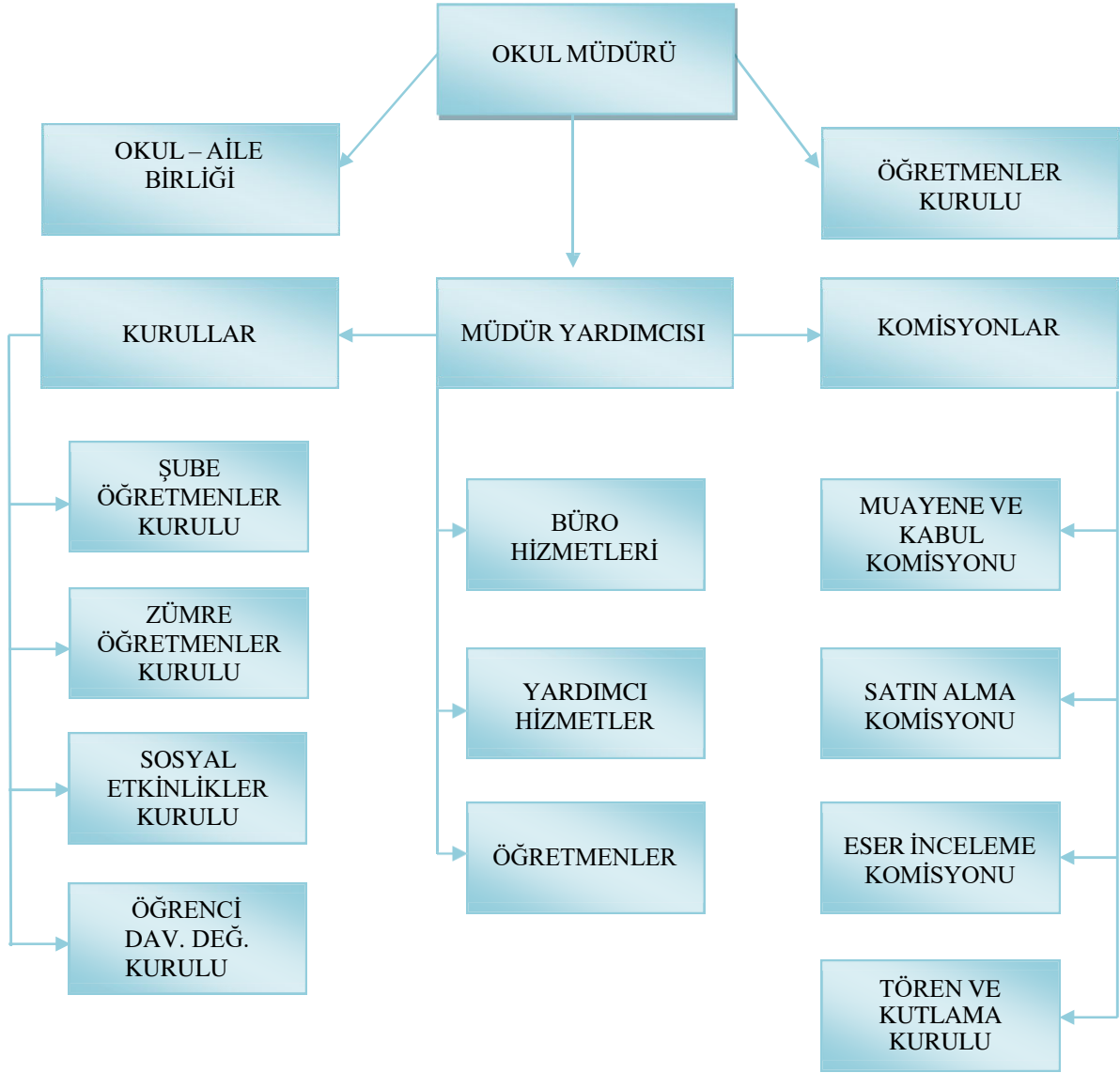
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)								
	Öğrenciler	Veliler	Üniversiteler	Medya	Uluslararası kuruluşlar	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar	Özel sektör
Ölçme-Değerlendirme								o	
Mezunlar (Öğrenci)			√						
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	√	√							o
Yayın	√				o				
Altyapı, Donatım Yatırım	√								
AR-GE, Projeler, Danışmanlık			o	o	o				o
Nitelikli İş Gücü			o	o			o		√
Yatılılık-Bursluluk	o								
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	√								

√: Tamamı , O: Bir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.1.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	7	14
5/A	7	8	15
5/A Hafif Düzey	0	1	1
6/A	7	14	21
6/A Hafif Düzey	0	1	1
6/B	9	7	16
7/A	9	10	19
8/A	7	4	11
	Kız	Erkek	Toplam
	46	52	98

2.7.1.2 Kurullar

KURUL ADI	KURULUN GÖREVİ	DAYANDIĞI MEVZUAT MADDESİ
1. Zümre Öğretmenler Kurulu	İlkokullarda Aynı Sınıfı Okutan, Ortaokulda da Aynı Dersin Öğretmeni Olan Alan Öğretmenlerinden Oluşur. Öğretim Yılı Başında, Ortasında, Sonunda ve İhtiyaç Duyulduka Toplanır.	İKY Md.95
2. Öğretmenler Kurulu	Okul Müdürünün Başkanlığında Müdür Yardımcıları İle Bütün Öğretmenlerden Oluşur. Ders Yılı Başında, İkinci Dönem Başında, Ders Yılı Sonunda ve Okul Yönetimince Gerek Duyulduğunda Toplanır.	İKY Md.94
3. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokullarında Öğrencilerin İlgı, İstek, Yetenek Ve İhtiyaçlarını Belirleyerek Olumlu Davranışlar Kazanmaları ve Olumsuz Davranışların Önlenmesi İçin Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Oluşturulur.	İKY Md.113
4. Okul – Aile Birliğı Denetleme Kurulu	Genel Kurulca Seçilen Bir Veli vVe Öğretmenler Kurulunca Seçilen İki Öğretmen Olmak Üzere Üç Asıl Ve Üç Yedek Üyeden Oluşur. Asıl Üyeler Genel Kuruldan Sonraki İlk Hafta İçinde Toplanır ve Üyeler Arasından Bir Başkan Seçerek Görev ve İş Bölümü Yapar.	MEB Okul Aile Birliğı Yönetmeliğı Md.14
5. Eser İnceleme Kurulu	Müdürün veya Müdrü Yrd. Başkanlığında, Biri Kültür Dersleri Öğretmeni Olmak Üzere İki Öğretmen İle Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmeninden Oluşur.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı Md.24
6. Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, Kulüp ve Toplum Hizmeti Kapsamındaki Etkinliklerin Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Danışman Öğretmenler, Öğrenciler, Gönüllü Veliler Ve Diğere Öğretmenlerle İş Birliğı İçinde Çalışmaları Koordine Eder.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı Md.8

2.7.1.3 Komisyonlar

KOMİSYONU N ADI	KOMİSYONUN GÖREVİ	DAYANDIĞI MEVZUAT MADDESİ
1. Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu, İhtiyaç Duyulan İlköğretim Kurumlarında Müdür veya Müdür Yardımcısının Başkanlığında Okul Müdürlüğüne Yapılacak Satın Alma İşlerini Düzenlemek ve Yürütmek Üzere Öğretmenler Kurulunda Seçilecek Üç Öğretmen ve Muhasebeden Sorumlu Bir Memurdan Oluşturulur.	İKY Md.100
2. Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul Müdürlüklerince Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümleri Göz Önünde Bulundurularak Muayene ve Kabul Komisyonu Kurulur.	İKY Md.101
3. Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören Programı Her Okulda, Müdür Veya Görevlendireceği Bir Müdür Yardımcısının Başkanlığında En Az İki Öğretmen Ve Bir Öğrenci Temsilcisinden Oluşturulan Komisyonca Hazırlanır Ve Uygulanır.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 28
4. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her Eğitim-Öğretim Kurumunda Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Planlanması, Eş Güdümün Ve Kurum İçindeki İş Birliğinin Sağlanması Amacıyla Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Oluşturulur.	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md.45

2.7.1.4 Ekipler

EKİBİN ADI	EKİBİN GÖREVİ	DAYANDIĞI MEVZUAT MADDESİ
1. Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek	Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Md. 9
2. Yangın Önleme Ekibi	Söndürme Ekibi; Binada Çıkacak Yangına Derhal Müdahale Ederek Yangının Genişlemesine Mani Olmak ve Söndürmek, Kurtarma Ekibi; Yangın Vukuunda Can Ve Mal Kurtarma İşlerini Yürütmek, Koruma Ekibi; Kurtarma Ekibince Kurtarılan Eşya ve Evrakı Korumak, Yangın Nedeniyle Ortaya Çıkması Muhtemel Panik ve Kargaşayı Önlemek,	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Md. 64
3. Okulda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür Okul Çalışma Ekibini Oluşturarak, çalışmaların aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Personeli Miili Eğitim Müdürlüğüne Bildirerek Ekibi Kurar.	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi 24/03/2006 - 2006/26

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. 2023-2024 Kadro Durumu

SIRANO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ	2	6	8	7	-1
4	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
5	HİZMETLİ	-	-	-	1	1
6	İŞKUR(HİZMETLİ)	-	-	-	-	-

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl Sonu İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	2

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	İşkur Hizmetli	1	-	-	-	-
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	3	0	0	0	0	3	11	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2	3	4	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2	2	2	2
TEPEGÖZ	0	0	0	0
PROJEKSİYON CİHAZI	0	0	0	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	1	1	2
YAZICI	0	0	0	2
VİDEO OYNATICI	0	0	0	0
TELEVİZYON	0	0	1	2
AKILLI TAHTA	12	12	12	0
KASET ÇALAR + CD ÇALAR	0	0	0	0
VİDEO KAMERA	0	0	0	0
FOTOĞRAF MAKİNESİ	0	0	0	0
FAX CİHAZI	0	0	0	0
MODEM	0	0	0	0
TELEFON SANTRALİ	0	0	0	0
HOPARLÖR	1	1	1	2
SWITCH	0	0	0	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok	-	1	
Ekipman Odası		Yok	-	1	
Kütüphane	Var		1	-	
Rehberlik Servisi		Yok	-	1	
Resim Odası		Yok	-	1	
Müzik Odası		Yok	-	1	
Çok Amaçlı Salon		Yok	-	1	
Spor Salonu		Yok	-	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	7000	8000	10000	11000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	5000	7000	8000	10000	11000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			1900	8000	23100	13800
Küçük Onarım			0			
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				9000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				2000		9300
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısı :	Kız	46	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	52		Erkek	2
	Toplam	98		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,66	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
9	46	52	10,66

Tablo 22. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	59	69	89

Tablo 23. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	59	0
2021-2022	69	17
2022-2023	89	16

Tablo 24. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

YILLAR	NAKİL GELEN		TOPLAM	NAKİL GİDEN		TOPLAM
	1. DÖNEM	2. DÖNEM		1. DÖNEM	2. DÖNEM	
2020-2021	-	1	1	-	-	-
2021-2022	2	-	2	3	1	4
2022-2023	1	-	1	3	-	3
GENEL TOPLAM	3	1	4	6	1	7

Tablo 25. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

YILLAR	TEŞEKKÜR		TAKDİR		ONUR		TOPLAM
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	
2020-2021	23	-	28	-	-	-	51
2021-2022	17	15	5	6	-	-	43
2022-2023	22	19	8	7	-	-	56
GENEL TOPLAM	62	34	41	13	-	-	150
	96		54		-		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

PESTLE

POLİTİK (POLITICAL)	EKONOMİK (ECONOMIC)	SOSYAL (SOCIAL)	TEKNOLOJİK (TECHNOLOGICAL)	EKOLOJİK (ENVIRONMENTAL)	YASAL (LEGAL)
<ul style="list-style-type: none">*Ücretsiz ders kitabı*Hayat Boyu Öğrenme*Destek Kampanyaları*Erken Çocukluk Eğitimi	<ul style="list-style-type: none">*Tarım ve Sanayiye Dayalı Ekonomi*İşsizlik Oranı*Bilgi Toplumu*Kamulaştırma*İstihdam*Küreselleşme ve rekabet	<ul style="list-style-type: none">*Göç*Eğitime erişimde sosyal ve kültürel etkenler*Toplumun akademik başarı beklentisi*Manevi ve kültürel değerde zayıflama*Aile yapısı ve sosyal yapı	<ul style="list-style-type: none">*E-Okul, E-Devlet uygulamaları*FATİH Projesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim*Tüm kurumların Fiber bağlantısı olması	<ul style="list-style-type: none">*Ormanlık alanların azalması*Doğayı koruma bilinci*Temiz su kaynakları*İklim değişiklikleri*Tabiatı korumaya dönük politikalar	<ul style="list-style-type: none">*Mevzuat değişiklikleri*Hukukun üstünlüğü*Yargı denetimi*Mevzuat uygulamaları ve yorumlar*Hak ve özgürlükler

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmen – yönetici iletişim ve etkileşimin iyi olması
Veliler	Velilerle ilişkilerin sıcak ve samimi olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun tüm öğrencilerin yürüyerek gelecek mesafede olması
Donanım	Tüm sınıflarımızda akıllı tahtanın olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Kadromuzun genç ve dinamik olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci-veli arasında etkili bir iletişimin olması
vb.	

Tablo 28. ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler/Kursiyerler	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısının fazlalığı
Çalışanlar	Tüm branşlarda öğretmenimizin olmaması, Rehber öğretmenimizin olmaması
Veliler	Veli desteğinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	İki okul beraber aynı binada eğitim verdiği için okul yetersiz gelmektedir.
Donanım	
Bütçe	Okul mali kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 29. FIRSATLAR

Politik	Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tablo 30. TEHDİTLER

Politik	Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması
Sosyolojik	Çevrede akraba evliliğinin fazla olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinin fiziki ve teknolojik olarak yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eğitim-öğretim hizmetinden yararlananlara; teknolojik yönden gelişmiş, demokratik bir ortamda nitelikli, insancıl, tarihi ve milli değerlerine bağlı bir nesil yetiőtirmek için varız.

3.2.Vizyon

Eğitim - öğretim konusunda çevreye farkındalık oluşturan bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki , mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

4.1 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLOLAR

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Özel Eğitim ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	%25	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	%25	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	BEP toplantısı veli katılım oranı	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.4	BEP toplantılarının toplam sayısı	%25	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi							
Riskler	Öğrenci ve velilerin duyarsız olması Özel eğitim kavramı ile ilgili ön yargılar Öğretmenlerin isteksiz olması Mevzuatın özel öğretime ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması							
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek. Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek.							
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL							
Tespitler	Etkinliklere katılım yeterli seviyededir. Güvenli okul için gerekli güncellemelerin yapılması.							
İhtiyaçlar	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması Rutin kontroller yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.							

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem başı özel gereksinimli öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim dersi vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.5	Her yıl başında tüm öğretmenlere destek eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.6	Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

TABLO 31. Stratejik hedef ve eylemler

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	MEVCUT					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Ders dışı etkinlik için öğretmen sayısı	%25	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	%25	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.3	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	%25	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.4	Velilere yönelik seminer-toplantı sayısı	%25	2	2	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi							
Riskler	Öğrenci ve velilerin duyarsız olması Etkinliklere katılacak öğretmenin bulunamaması Evrak iş ve işlemlerin çok olması.							
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek Yetenekli öğrencileri yeteneklerine uygun yönlendirmek Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler	Etkinliklere katılım yeterli seviyedir. Sanatsal, sportif ve kültürel kursların açılmış olduğu görülmüştür							
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden sanat kültür spor kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2	Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Eylül
1.2.3	Velileriyle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.4	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.5	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Tüm Yıl boyunca

TABLO 31. STRATEJİK HEDEF ve EYLEMLER

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.3	Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF					
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	%30	55	55	60	60	60	60
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	%20	5	7	9	10	10	10
PG.1.3.3	Öğrenci başına kitap okuma sayısı	%50	30	35	35	40	40	45
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	STK lar							
Riskler	Velilerin projeye katılmak istememesi Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması							
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL							
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

TABLO 31. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak							
PG.2.1.1	Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	%20	0	20	30	30	34	34
PG.2.1.2	Velilere seminer sayısı	%20	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.3	Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	%20	0	20	30	30	34	34
PG.2.1.4	Düzenlenen gezi sayısı	%20	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.5	Düzenlenen sergi sayısı	%20	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi							
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar							
Stratejiler	Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların olmaması							
İhtiyaçlar	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf ğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla okulumuz ‘‘Okulum Temiz’’ belgesi almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Zaman duruyor okulumuz okuyor projesine devam edilecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenerek ödül verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek ğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.9	Her hafta haftanon sınıfı ile belirlenen öğrencilere sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	ğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.11	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.13	ğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül

TABLO 31. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	%25	0	15	30	50	50	50
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	%25	94,87	94,90	94,94	94,99	95,05	95,12
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	%25	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%25	70	80	85	90	75	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler							
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması . Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum							
Stratejiler	Öğretmenlerin meslek eğitimlerinin bütünüyle bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerini artırmaları desteklenecektir. Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır. Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlamak konusunda bilimsel etkinliklere katılmaları için üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL							
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması							

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

TABLO 31. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	%25	6	7	7	7	7	7
PG.3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	%25	3	3	4	4	5	5
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	%25	4	4	5	6	6	7
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%25	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Stk'lar							
Riskler	İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi. Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması							
Stratejiler	Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması. Araç-gereç, donanım malzemelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yapmak. Arıza olduğu zamanlarda gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler	Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması. Okul binasının onarım ihtiyacının olması. Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi.							
İhtiyaçlar	Rutin kontrollerin yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi. Okul bahçesi tadilat ve boyaların yapılması.							

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımını, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB'den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu

alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
1.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.15	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Ebru YILMAZ Türkçe Öğretmeni	Mayıs 2024
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Mehmet BAYALTUN Okul Müdürü	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Mehmet BAYALTUN Okul Müdürü	Temmuz 2024
3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Muharrem ÖZYÖRÜK Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2024

TABLO 31 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

4.2 MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TABLO 32. PROJE MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	12500	15000	17000	20000	74500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	10000	15000	20000	25000	75000
TOPLAM	15000	22500	30000	37500	45000	15000

TABLO 33: HEDEF MALİYETLENDİRME

		MALİYETİ	KAYNAK
TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ - 1		
	Stratejik Hedef 1.1	20.000,00	Genel Bütçe
	Stratejik Hedef 1.2	100.000,00	Genel Bütçe
	Stratejik Hedef 1.3	50.000,00	STK' lar
	STRATEJİK AMAÇ - 1 TOPLAM MALİYET	170.000,00	
TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	100.000,00	Veliler
		100.000,00	
TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	50.000,00	Öğretmenler
	Stratejik Hedef 3.2	100.000,00	STK' lar
		150.000,00	
TOPLAM MALİYET		420.000,00 TL	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Dönemi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştiril me Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması. 	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 	Tüm Yıl

Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

ÖĞRENCİ ANKETİ

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					

ÖĞRETMEN ANKETİ

Değerli Meslektaşım;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

VELİ ANKETİ

Sayın Veli;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					